

Zarządzenie nr 1/2017
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach
z dnia 2 stycznia 2017 r
w sprawie ewidencji i rozliczeń podatku VAT

Na podstawie Uchwały nr 278/2016 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 5 grudnia 2016 r w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Powiecie Radomskim i jego Jednostkach Organizacyjnych

Ustala się że w związku z centralizacją podatku VAT, w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach od stycznia 2017 r prowadzona będzie następująca dokumentacja:

- faktury wystawiane komputerowo w systemie informatycznym za pobyt mieszkańców w DPS z uwzględnieniem danych identyfikacyjnych o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT i w § 5 ust 9 pkt 1 i 2 w/w Uchwały.
- częściowy rejestr sprzedaży, w którym ujmowane będą faktury sprzedaży zarówno opodatkowane i zwolnione z podatku VAT,
- częściowy rejestr zakupów w przypadku wystąpienia zakupów podlegających odliczeniu podatku VAT,
- częściowa deklaracja VAT 7 - ujmowane dane wynikające z rejestrów sprzedaży i zakupów.

Wydruki częściowych rejestrów VAT i deklaracji VAT 7 za dany miesiąc po podpisaniu przez dyrektora i głównego księgowego jednostki przekazywane będą do Powiatu w terminie do 15 dnia miesiąca na następującego po miesiącu za który zostały sporządzone.

W przypadku gdy 15 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy to rejestry częściowe VAT i deklaracje częściową VAT 7 należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzający ten dzień.

Wydruki częściowych rejestrów VAT i deklaracji VAT 7 przekazywane będą do Powiatu w formie papierowej i elektronicznej.

W przypadku gdy po przesłaniu rejestrów częściowych VAT lub deklaracji częściowej VAT 7 zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonych rejestrach częściowych VAT lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty częściowej deklaracji VAT 7, należy zgłosić tę okoliczność do Powiatu wraz z wyjaśnieniem popełnionego błędu, sporządzić korekty rejestrów częściowych VAT oraz deklaracji częściowej VAT 7 i przesłać korekty do Powiatu.

Zakres obowiązków i odpowiedzialność pracowników wykonujących poszczególne czynności związane z dokumentowaniem, rozliczaniem podatku VAT zawarte są w imiennych upoważnieniach i zakresach czynności pracowników.

DYREKTOR

mgr Teresa Trześniewska