

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 21/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach
z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie: zgłaszania skarg i wniosków w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach

Na podstawie: § 28 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach (Załącznik do uchwały nr 425/2020 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 17 listopada 2020r),
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Zgłoszenia, w sprawie skarg i wniosków, w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach przyjmują:

1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach; poniedziałki i czwartki, w godz. 8.00 – 12.00; w sprawach ważnych codziennie (w przypadkach uzasadnionych możliwe jest przyjęcie interesanta po godz. 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu: telefonicznie – 48 6163027 lub elektronicznie – drektor@dpskrzyzanowice.com.pl)
2. Kierownik Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego: codziennie, w godz. 7:00 – 15.00.
3. Pracownicy administracji – codziennie, w godzinach 7:00 – 15.00.

§ 2.

Skargi i wnioski do Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach można składać:

1. Pisemnie – osobiście na dziennik podawczy w sekretariacie lub pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Iłża.
2. Faksem na numer: 48 6163027.
3. Ustnie, do protokołu.
4. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na adres: dpomocy@kki.pl

§ 3.

Skargi i wnioski składane do Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach powinny zawierać:

- a. datę,
- b. imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnoszącego,
- c. zwięzły opis przedmiotu skargi/wniosku,
- d. własnoręczny podpis wnoszącego.

§ 4.

Skargi lub wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5.

Skargi wnoszone w interesie innych osób winny zawierać załączoną zgodę osób, w imieniu których wnoszący występuje.

§ 6.

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują do odwołania.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


dr Joanna Borek