

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KRZYŻANOWICACH**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Zastępcą kierownika działu terapeutyczno - opiekuńczego**

Umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.  
Wymiar czasu pracy – 1,0 etat.

**1. Osoba przystępująca do konkursu powinna spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku:**

- a) wykształcenie : wyższe socjologiczne, psychologiczne, pedagogiczne lub pielęgniarские,
- b) staż pracy minimum 5 lat w tym co najmniej 3 lata w pomocy społecznej, oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- b) posiadane obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych ,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska.

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku , na które przeprowadzany jest nabór.**

- a) znajomość przepisów prawa: Ustawy o Pomocy Społecznej; Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej; Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domu pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego; Ustawa o ochronie danych osobowych; Ustawa o pracownikach samorządowych; Ustawa o zamówieniach publicznych,
- b) znajomość obsługi komputera, (pakiet Ms Office),
- c) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa, w tym Kodeksu Pracy,
- d) umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem,
- e) łatwość nawiązywania kontaktów
- f) umiejętność podejmowania decyzji,
- g) sumienność i dyspozycyjność,
- h) wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
- i) rzetelne przestrzeganie etyki zawodowej,
- j) wysoka kultura osobista,
- k) kreatywność, odporność na stres.

**3. Proponowane wynagrodzenie:**

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 5.000 zł do 6.000 zł brutto

**4. Zakres zadań:**

- a) organizuje i realizuje zadania w zakresie usług: bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązujących standardów, w zakresie i formach wynikających z

- indywidualnych potrzeb Mieszkańców Domu; czuwanie nad zapewnieniem Mieszkańcom całodobowej opieki,
- b) kreowanie właściwej polityki zatrudnienia w podległym dziale,
  - c) zabezpieczanie właściwej obsady personelu w przypadku nieobecności i urlopów, sporządzanie rozkładu czasu pracy,
  - d) organizowanie, nadzorowanie, koordynowanie i dokonywanie kontroli pracy podległego personelu,
  - e) przeprowadzanie szkoleń nowo przyjmowanych pracowników w zakresie prac na obejmowanym stanowisku,
  - f) merytoryczny nadzór nad opieką sprawowaną nad Mieszkańcami przez personel pielęgniarstwa, pokojowych oraz nad pracą pozostałych pracowników działu terapeutyczno – opiekuńczego,
  - g) ewidencjonowanie leków (przychody i rozchody leków),
  - h) zapewnienie właściwego wyposażenia stanowisk pracy pielęgniarki opiekuna, pokojowej, instruktora terapii zajęciowej, rehabilitacji w sprzęt, aparaturę, materiały niezbędne do działalności zawodowej oraz nadzór nad ich wykorzystaniem,
  - i) nadzór nad odpowiednim stanem higieniczno – sanitarnym i epidemiologicznym,
  - j) aktywny udział w pracach zespołu terapeutyczno – opiekuńczego; współudział w opracowywaniu Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańca,
  - k) organizacja i nadzór nad realizacją działań zmierzających do adaptacji nowo przybyłych Mieszkańców do warunków DPS,
  - l) organizacja i nadzór nad prowadzoną rehabilitacją społeczną; sporządzanie planów zajęć rehabilitacji społecznej zgodnych z IPWM,
  - m) planowanie indywidualnych i grupowych zajęć rehabilitacji Mieszkańców,
  - n) organizowanie i pomoc w prowadzeniu wszelkich form terapii, nadzór nad sporządzaniem i realizacją planów pracy: tygodniowych, dziennych i rocznych, podległego personelu,
  - o) opracowywanie procedur wewnętrznych, mających na celu zapewnienie Mieszkańcom Domu świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi standardami oraz właściwe funkcjonowanie działu terapeutyczno – opiekuńczego,
  - p) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Domu,
  - r) wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej zadań, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym zarządzeń wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki.
  - s) w uzasadnionych przypadkach wykonuje prace na rzecz Mieszkańców: dostarcza posiłki, karmi, pomaga w opiece.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- a) podpisany własnoręcznie życiorys (c.v.),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach,(dpskrzyzanowice.finn.pl)
- c) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla osób fizycznych ubiegających się o zatrudnienie w Domu pomocy społecznej w Krzyżanowicach- wzór dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (dpskrzyzanowice.finn.pl)

j) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

#### **6. Warunki pracy:**

- a) praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, na I piętrze, praca wiąże się z przemieszczaniem w obrębie całego budynku i poza nim,
- b) w budynku znajduje się winda.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do dnia 12.01.2025r do godz 15:00 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty)

Miejsce składania dokumentów:

Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach 219, 27-100 Iłża pokój nr 2,  
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko zastępcy kierownika działu terapeutyczno - opiekuńczego”

#### **Inne informacje:**

- a) dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) informacje o kandydatach oraz wynik naboru naboru, będą umieszczone na stronie internetowej, oraz tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach nr 219, 27-100 Iłża.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach zatwierdzone zarządzeniem Dyrektora nr 7/2018 z dnia 25.05.2018r.

**DYREKTOR**  
mgr Sylwester Gałek